

Konsulent til policy, strategi og ledelsesbetjening i Medicinrådets afdeling for Strategi og Kommunikation

Frist:
13-04-2026

Kontaktperson :
Laura Toftegaard, tlf. 4022 3025

Ansættelse:
Fastansættelse

Lokation:
Dampfærgevej 21-23, 3., 2100,
København Ø

Vil du arbejde tæt på Medicinrådets øverste ledelse i en organisation, der spiller en central rolle i udviklingen på lægemiddelområdet i Danmark? Har du erfaring med policy og strategiarbejde, ledelsesbetjening og analyse – og trives du med at omsætte data og komplekst stof til klare budskaber og beslutningsoplæg? Så er det måske dig, vi leder efter.

Om os

Medicinrådet har en vigtig opgave i forhold til prioritering og ibrugtagning af nye lægemidler i det danske sundhedsvæsen. Vores opgave er blandt andet at vurdere ansøgninger fra lægemiddelvirksomheder, der gerne vil bringe ny medicin ind i det danske sundhedsvæsen. Vores arbejde foregår i tæt samarbejde med mange aktører og interesser, hvor solide analyser, klare anbefalinger og sammenhæng mellem strategi og praksis er afgørende.

Du bliver en del af Afdelingen for Strategi og Kommunikation, som varetager bl.a. strategi, policy, ledelses- og rådsbetjening, kommunikation, økonomi, HR, jura og organisationsudvikling.

Afdelingen arbejder tæt sammen med direktion og forpersoner for Rådet samt med centrale samarbejdspartnere på lægemiddelområdet.

Vi haren uformel omgangstone, høj faglighed og stor vægt på samarbejde og gensidig tillid.

Om stillingen

Som generalist til policy, strategi og ledelsesbetjening får du en central rolle i at understøtte Medicinrådets ledelse og forpersoner i arbejdet med strategi, udvikling og opfølgning på Medicinrådets opgaver på lægemiddelområdet.

Du arbejder i spændingsfeltet mellem analyse, strategi og formidling og bidrager med overblik, struktur og kvalificerede input til beslutninger på et område, der hele tiden er i udvikling.

Dine opgaver vil bl.a. være at:

- Følge op på Medicinrådets strategi og understøtte strategiske processer
- Bred ledelsesbetjening, herunder udarbejde policy-oplæg, analyser og strategiske beslutningsgrundlag til ledelse og forpersoner
- Følge udviklingen på lægemiddelområdet og bidrage til debatindlæg, overblik og perspektivering til ledelsen og kommunikations- og presseteamet
- Forberede præsentationer og oplæg til ledelse og forpersoner, og understøtte samarbejdet med interne og eksterne samarbejdspartnere
- Omsætte analyser, data og komplekst fagligt stof til klare og letforståelige budskaber
- Samarbejde tæt med centrale aktører på lægemiddelområdet, herunder Danske Regioner,

Amgros og øvrige samarbejdspartnere

Stillingen kræver, at du trives med at arbejde tæt på beslutningstagere, kan navigere i en kompleks kontekst med mange interessenter og har blik for både helhed og detaljer.

Om dig

Vi forestiller os, at du:

- Har en relevant samfundsvidenskabelig kandidatuddannelse, fx statskundskab.
- Har erfaring med policy- og strategiarbejde og/eller ledelsesbetjening – fx fra en styrelse, organisation eller anden aktør på sundhedsområdet.
- Har indgående kendskab til sundhedsområdet og gerne også lægemiddelområdet
- Har stærke analytiske kompetencer og kan omsætte viden og data til strategiske overvejelser og anbefalinger.
- Er en sikker formidler – både skriftligt og mundtligt – og kan tilpasse budskaber til forskellige målgrupper.
- Arbejder struktureret, selvstændigt og med høj kvalitet – også når der er mange interessenter og korte deadlines.

Hvad kan vi tilbyde

- Et job med tæt samarbejde med ledelse og forpersoner i en organisation med stor betydning for udviklingen på lægemiddelområdet
- En alsidig stilling med fokus på policy, strategi, analyse og formidling
- Stort ansvar og mulighed for at præge og udvikle dine opgaver.
- Moderne kontorfaciliteter på Østerbro, en god kantine leveret af Meyers, frugtordning og rigtig

god kaffe.

- En arbejdsplads, der både prioriterer det faglige og det sociale fællesskab gennem fx fælles kaffepauser, fredagsbarer, personaledage og videndelingsarrangementer på tværs af huset.

Om ansættelsen

Stillingen er til besættelse senest den 1. juni 2026.

Du ansættes som fuldmægtig eller specialkonsulent afhængigt af kvalifikationer og erfaring efter gældende overenskomst. Arbejdstiden er 37 timer ugentligt inkl. frokost, men der må forventes merarbejde i perioder.

Som medarbejder i Medicinrådet skal man kunne opfylde de til enhver tid gældende [habilitetspolitik](#).

Det betyder bl.a., at du eller dine nærmeste pårørende ikke må eje aktier i lægemiddelvirksomheder, der har interesser indenfor Medicinrådets område.

Er du interesseret?

Så send din ansøgning med eksamenspapirer og CV hurtigst muligt og senest den 13. april 2026.

Vi glæder os til at høre fra dig. Vi holder samtaler den 16. april og 2. samtaler den 20. og 21. april.

Vi opfordrer alle interesserede til at søge stillingen – uanset alder, køn, religion, handicap og etnisk baggrund.

Har du spørgsmål er du velkommen til at kontakte afdelingsleder Laura Toftegaard på tlf.

40223025. Send en sms, så ringer jeg tilbage.