Medicinrådet søger en jurist med interesse for sundhedsområdet og forvaltningsret, som har lyst til at arbejde med juridisk sagsbehandling og drive egne sagsområder

Frist:
07-12-2026

Kontaktperson :
Laura Toftegaard Pedersen, tlf. 4022 3025

Kontaktperson:
Rikke Seerup Krogsgård, tlf. 2133 8257

Ansættelse:
Fastansættelse

Lokation:
Dampfærgevej 21-23, 3., 2100, København Ø

Vil du bruge din jura til at styrke prioriteringen i sundhedsvæsenet? Har du lyst til at arbejde med en bred vifte af juridiske sager, som du selv er med til at drive, i en organisation med stor samfundsmæssig betydning? Så er du måske vores nye jurist i Medicinrådet.

Om Medicinrådet

Medicinrådet har en vigtig opgave i forhold til prioritering og ibrugtagning af nye lægemidler i det danske sundhedsvæsen. Vores arbejde foregår i tæt samarbejde med lægefaglige eksperter, regioner, patientforeninger, lægemiddelvirksomheder og en række andre aktører. Hver dag arbejder vi for at skabe solide beslutningsgrundlag, så patienter kan få adgang til ny medicin på et fagligt og økonomisk bæredygtigt grundlag.

Som medarbejder bliver du en del af en rummelig og fleksibel arbejdsplads, hvor vi lægger vægt på faglighed, samarbejde og godt humør.

Du bliver en del af Team Jura, der spiller en central rolle i at sikre og rådgive om juridiske spørgsmål på tværs af organisationen og bidrager til, at Medicinrådets processer og løsninger er juridisk holdbare og fungerer i praksis. Teamet har derfor et bredt samarbejde med de faglige centre i Medicinrådet.

Vi har en uformel omgangstone, høj faglighed og stor vægt på samarbejde, ansvarlighed og gensidig tillid.

Om stillingen

Team Jura består af fire jurister, hvoraf den ene også er teamleder, samt en jurastuderende. Vi beskæftiger os med en bred vifte af juridiske opgaver og samarbejder også med nationale og internationale myndigheder/organisationer.

Du får ansvar for selvstændigt at håndtere og drive en række juridiske sager og områder. Du skal kunne sætte dig ind i nye problemstillinger, identificere de relevante juridiske spørgsmål, finde brugbare løsninger og følge sagerne til døre. Du forventes ikke at vide alt fra begyndelsen. I Team Jura bruger vi hinandens kompetencer, når en sag kræver sparring eller flere perspektiver, samtidig med at den enkelte har ansvar for egne områder.

Du vil blandt andet kunne komme til at arbejde med:

- Juridisk sagsbehandling og rådgivning inden for bl.a. forvaltningsret, habilitet, GDPR, AI og digitalisering, kontrakter, aktindsigt HR-jura, EU-regulering og EU-HTA.
- In-house-juridiske opgaver, der følger af Medicinrådets drift og forpligtelser.
- Udarbejdelse og kvalitetssikring af kontrakter, juridiske notater og vejledninger.
- Juridisk sparring og bistand til sekretariatets sundhedsfaglige centre.
- Rådsbetjening samt andre ad hoc- og driftsopgaver.

Om dig

Du er uddannet cand.jur. og har gerne 2-3 års erfaring med juridisk sagsbehandling, f.eks. fra en styrelse, et departement, en region eller en anden offentlig organisation. Det vigtigste er, at du har et godt juridisk fundament, herunder en solid forståelse af juridisk metode og forvaltningsret, og har lyst til at sætte dig ind i nye og komplekse problemstillinger.

Du trives med at have ansvar for egne sager og områder og kan selvstændigt skabe overblik, identificere de juridiske spørgsmål og drive arbejdet fremad. Du har blik for,

hvordan juraen kan omsættes til løsninger, der både er juridisk holdbare og fungerer i praksis.
Du skal også have lyst til en bred juridisk hverdag, hvor opgaverne spænder over mange forskellige områder og typer, og hvor du både kommer til at arbejde med konkrete sager, løbende rådgivning og udvikling af nye løsninger.
Vi leder efter dig, der:
•tager initiativ og har blik for, hvad der skal til for at bringe en sag videre
•arbejder struktureret, selvstændigt og kan prioritere mellem forskellige opgaver
•trives i en uforudsigelig hverdag med både drifts- og udviklingsopgaver
•formidler jura klart og forståeligt, både skriftligt og mundtligt
•samarbejder godt – også med interessenter - og bidrager aktivt til den faglige sparring.

Hvad kan vi tilbyde

Du får et alsidigt job med høj faglighed, meningsfulde opgaver og stor samfundsmæssig betydning. Derudover får du engagerede kolleger og en uformel tone, hvor vi hjælper hinanden og prioriterer samarbejdet højt.
Vi tilbyder fleksible arbejdsforhold og flekstid og mulighed for hjemmearbejde 1-2 dage om ugen. Vi er også en arbejdsplads, der både prioriterer det faglige og det sociale fællesskab gennem f.eks. fælles kaffepauser, fredagsbarer, personaledage og videndelingsarrangementer på tværs af huset. Derudover har vi en god kantineordning (Meyers).

Om ansættelsen

Du ansættes som fuldmægtig eller specialkonsulent afhængig af anciennitet og kvalifikationer. Stillingen er på 37 timer inkl. frokost, og du ansættes med flekstid. Løn og ansættelsesvilkår i henhold til relevant overenskomst, med mulighed for forhandling af tillæg.
Som medarbejder i Medicinrådet skal man kunne opfylde den til enhver tid gældende habilitetspolitik. Det betyder bl.a., at du eller dine nærmeste pårørende ikke må eje aktier i lægemiddelvirksomheder, der har interesser indenfor Medicinrådets område.

Er du interesseret?

Så send din ansøgning med eksamenspapirer og CV senest den 7. december 2026.
Vi afholder 1. samtaler den 10. og 11. december 2026 og 2. samtaler den 14. december.
Tiltrædelse 1. februar 2027 eller hurtigst muligt.
Læs mere om Medicinrådet på www.medicinrådet.dk.
Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Centerchef Laura Toftegaard Pedersen på 4022 3025 eller chefjurist Rikke Seerup Krogsgård på 2133 8257.