

Medicinrådet søger teamleder til koordination og driftsstyring

Frist:
05-06-2026

Kontaktperson :
Karen Kleberg Hansen, tlf. 3034
4636

Ansættelse:
Fastansættelse

Lokation:
Dampfærgevej 21-23, 3., 2100,
København Ø

– **skab overblik, fremdrift og sammenhæng i en organisation med stor samfundsmæssig betydning**
Vil du lede et team af erfarne koordinatore i en fagligt stærk organisation – og være med til at sikre, at Medicinrådets sagsbehandling er planlagt, koordineret og gennemført rettidigt? Trives du med at skabe struktur i processer i en kompleks opgaveløsning og arbejde systematisk med drift, proces og løbende forbedringer? Så er du måske vores nye teamleder til koordination og driftsstyring.

Om Medicinrådet

Medicinrådet er en fagligt stærk og vigtig organisation, der arbejder for ensartet, hurtig og effektiv anvendelse af lægemidler i Danmark. Medicinrådets sekretariat består af ca. 90 medarbejdere, og vi er i gang med en udvikling, hvor vi styrker både vores organisation, vores ledelse og vores processer.

Fra 1. juni er sekretariatet organiseret i tre centre: to sundhedsfaglige centre og et tværgående center. Samtidig har vi et øget fokus på at professionalisere vores drift, styrke koordinationen og sikre overholdelse af sagsbehandlingstider. Derfor etablerer vi et dedikeret team med fokus på netop koordination og driftsstyring.

Om stillingen

Som teamleder til koordination og driftsstyring får du en central rolle i at etablere det nye team, som skal skabe bedre overblik, sammenhæng og rettidige beslutninger i Medicinrådets sagsbehandling og øvrige centrale forløb. Du bliver leder for et team bestående af erfarne koordinatore og studentermedhjælpere, som sammen understøtter planlægning, koordinering og fremdrift i Medicinrådets sagsbehandling

Teamlederrollen er en faglig og koordinerende lederrolle uden personaleansvar. Du sætter, sammen med din centerchef, faglig retning, prioriterer opgaverne inden for givne rammer og yder sparring i hverdagen, ligesom du selv deltager aktivt i opgaveløsningen.

Du bliver en del af Center for Kræftsygdomme og arbejder tæt sammen med kolleger og ledelse på tværs af sekretariatet.

Dine opgaver

Som teamleder i Team Koordination og Driftsstyring bliver din hovedopgave at sikre, at Medicinrådets sagsbehandlingsforløb er planlagt, koordineret og understøttet på en måde, der skaber fremdrift, kvalitet og rettidighed. Du arbejder i krydsfeltet mellem drift og udvikling og bidrager til, at processer er planlagt, følges og forbedres løbende.

Dine opgaver vil bl.a. være at:

- **Sikre korrekt ledelsesinformation og beslutningsgrundlag til at understøtte prioritering og planlægning af sagsbehandlingen og sagsbehandlingsforløb**, herunder drive og videreudvikle konkrete styrings- og opfølgningsværktøjer i bl.a. Power BI overblik.
- **Arbejde systematisk med procesforbedringer**, herunder anvende lean-værktøjer og beslægtede metoder, som f.eks. forbedringsmodeller til at forenkle arbejdsgange, mindske unødige snitflader og styrke sammenhængen mellem proces, kvalitet og drift.
- **Styrke koordinationen på tværs af teams og centre**, herunder bidrage til den fælles tværgående ressourceallokering, rettidig håndtering af afhængigheder og fælles løsninger fremfor lokal suboptimering.
- **Varetagelse faglig sparring, uddelegering af opgaver og daglig koordinering** i teamet og selv deltage aktivt i konkrete drifts- og koordineringsopgaver.
- **Bidrage til udvikling og forankring af fælles arbejdsgange og praksis**, så Medicinrådets drift bliver mere robust, ensartet og transparent over tid.

Om dig

Vi forestiller os, at du har erfaring med driftsstyring, planlægning og procesarbejde i en organisation med mange snitflader og komplekse forløb. Du trives med mange varierende opgaver, er god til at skabe overblik og har blik for både detaljer og helhed.

Derudover lægger vi vægt på, at du:

- Har erfaring med **eller lyst til faglig ledelse**, hvor du sætter retning, koordinerer opgaveløsningen og yder faglig sparring i hverdagen.
- Arbejder selvstændigt, **struktureret og analytisk** og finder løsninger så kompleksitet omsættes til klare planer, prioriteringer og næste skridt.
- Har erfaring med eller interesse for **lean, procesforbedringer, systematisk opfølgning og**

understøtte digitalisering og AI.

- Kommunikerer klart og respektfuldt og kan fastholde fælles aftaler – også når prioriteringer er svære.
- Trives i et højt tempo og tager ansvar for at skabe ro, overblik og fremdrift.

Stillingen er både relevant for dig, der har ledelseserfaring, og dig der gerne vil prøve kræfter med faglig ledelse og tage næste skridt i din udvikling.

Vi tilbyder

- Et meningsfuldt job i en organisation med stor samfundsmæssig betydning.
- En rolle med indflydelse og mulighed for at præge, hvordan vi arbejder med drift, koordination og fælles processer.
- Et engageret og fagligt stærkt kollegialt fællesskab.
- En arbejdsplads med fokus på trivsel, fleksibilitet og et godt arbejdsmiljø – og hvor vi både prioriterer det faglige og det sociale fællesskab.

Om ansættelsen

Stillingen ønskes besat pr. 1. august 2026.

Du ansættes efter gældende overenskomst. Der ydes et funktionstillæg for funktionen som teamleder. Stillingen er uden øvre arbejdstid.

Som medarbejder i Medicinrådet skal man kunne opfylde de til enhver tid gældende [habilitetspolitik](#).

Det betyder bl.a., at du eller dine nærmeste pårørende ikke må eje aktier i lægemiddelvirksomheder, der har interesser indenfor Medicinrådets område.

Er du interesseret?

Så send din ansøgning med CV senest den **5. juni**. Vi forventer at holde 1. samtale den 10. juni og 2. samtale den 17. juni. Vi opfordrer alle interesserede til at søge stillingen – uanset alder, køn, religion, handicap og etnisk baggrund.

Vil du vide mere?

Ønsker du yderligere oplysninger om stillingen, er du velkommen til at kontakte afdelingsleder Karen Kleberg Hansen på telefon 30344636. Send en sms, så ringer jeg tilbage.