

Medicinrådet søger en jurist med interesse for AI og digitalisering og lyst til at drive udviklingsprojekter

Vil du være med til at styrke prioriteringen i sundhedsvæsenet – og bruge dine juridiske kompetencer til at sætte præg på digitalisering og brugen af AI i en organisation med stor samfundsmæssig betydning?

Lige nu søger vi en jurist med blik for mulighederne i AI og digitalisering – og lyst til at bringe juridisk faglighed i spil på tværs af drifts- og udviklingsprojekter. Du bliver en del af afdelingen for strategi og kommunikation, hvor vi arbejder tæt sammen på tværs af fagligheder for at sikre den bedste rådsbetjening og understøttelse af resten af organisationen.

Medicinrådet bidrager til et mere lige og omkostningseffektivt sundhedsvæsen gennem anbefalinger om, hvilke lægemidler der skal tages i brug på sygehusene og i almen praksis. Vores mission er, at patienter i Danmark hurtigt kan tilbydes effektive lægemidler til rimelige omkostninger.

Som jurist hos os får du en meningsfuld hverdag, hvor din faglighed er med til at sikre, at vi kan behandle sager hurtigt og sikkert – altid med patienterne som omdrejningspunkt.

Dine primære arbejdsopgaver

Som jurist hos os vil du sammen med vores to andre jurister og to jurastuderende gribe store og små juridiske problemstillinger inden for GDPR, kontrakter, habilitetsvurderinger, EU-lovgivning, offentligret, HR-jura, aktindsigter og samarbejde med nationale og internationale myndigheder.

Ligesom der vil være bredere administrative opgaver ift. drift og udvikling af vores sagsbehandling, systemunderstøttelse og rådsbetjening, hvor vi hjælper hinanden og løfter i flok.

Samtidig skal du være med til at drive og understøtte digitalisering og brug af AI i vores organisation. Vi er bl.a. i gang med at automatisere arbejdsgange på tværs af den sundhedsfaglige og juridiske sagsbehandling.

Du vil blandt andet komme til at arbejde med:

- Juridisk sagsbehandling og rådgivning inden for GDPR, digitalisering og AI
- Udarbejdelse og kvalitetssikring af kontrakter, juridiske notater og vejledninger
- Projektledelse og deltagelse i udviklingsinitiativer, bl.a. delvis automatisering af vores habilitetsvurderinger og udvikling af vores dokumentstyringssystemer
- Generel juridisk sparring og bistand til sekretariatets sundhedsfaglige afdelinger
- Rådsbetjening og andre ad hoc- eller driftsopgaver

Din profil

Du er uddannet cand.jur. og kan arbejde struktureret, effektivt og selvstændigt med opgaverne. Du er åben for at arbejde med mange typer af sager, da vi har mange forskellige opgaver i afdelingen. Vi forventer ikke, at du har alle svarene, men vi forestiller os, at du har en god forståelse for, hvordan digitalisering kan bruges strategisk – men også hvordan vi sikrer, at løsningerne kan fungere i praksis og i overensstemmelse med relevant lovgivning.

I Medicinrådet arbejder vi hele tiden på at forbedre os. Som jurist hos os skal du være med til at se udviklingsmulighederne i vores sagsbehandling. Vi forventer, at du er opsøgende og proaktiv i forhold til at definere opgaverne og finde og eksekvere på de rette løsninger.

Vi leder efter dig, der:

- Kan kombinere juridisk tæft med digital forståelse.
- Gerne har projektledererfaring og kan skabe fremdrift i både små og store projekter.
- Er proaktiv, tager ansvar og følger opgaver til dørs.
- Afsøger nye veje og bruger juraen til at finde pragmatiske løsninger.
- Trives i en varieret hverdag med både drifts- og udviklingsopgaver.
- Er god til at formidle jura forståeligt – både skriftligt og mundtligt.
- Kan samarbejde internt og eksternt og har en opsøgende og nysgerrig tilgang til dine kolleger og samarbejdspartnere.

Vi tilbyder

Du får et alsidigt job med høj faglighed og stor samfundsmæssig betydning. Vi tilbyder meningsfulde opgaver og stor mulighed for at præge dine arbejdsopgaver og områder. Vi har fleksible arbejdsforhold, flekstid og mulighed for hjemmearbejde.

Vi er en mindre arbejdsplads, som vægter fællesskabet. Du får fagligt engagerede kolleger og en uformel tone, hvor vi hjælper hinanden og prioriterer samarbejde højt.

I Medicinrådet arbejder ledelsen ud fra værdier om troværdighed, involverende samarbejde, fagligt engagement og udsyn. Vi har fokus på din udvikling og understøtter, at du bliver fagligt klædt på til opgaverne. Vi har tillid til hinanden, og vi værdsætter dine idéer.

Vi er cirka 70 medarbejdere i sekretariatet fordelt på fire afdelinger. Afdeling for strategi og

Frist:

01-09-2025

Kontaktperson :

Laura Toftegaard Pedersen, tlf. 4022 3025

Kontaktperson:

Rikke Seerup Krogsgård, tlf. 2133 8257

Ansættelse:

Fastansættelse

Lokation:

Dampfærgevej 21-23, 3., 2100, København Ø, Danmark

kommunikation er en klassisk stabsfunktion, hvor ca. 13 fuldtidsansatte og 4 studenter løser opgaver bredt inden for råds- og ledelsesbetjening, HR og administration, økonomi, strategi og kommunikation.

Om ansættelsen

Du ansættes som konsulent eller specialkonsulent. Stillingen er på 37 timer inkl. frokost, og du ansættes med fleksid. Løn og ansættelsesvilkår i henhold til relevant overenskomst, med mulighed for forhandling af tillæg.

Som medarbejder i Medicinrådet skal man kunne opfylde de til enhver tid gældende habilitetsregler, som kan ses her: <http://www.medicinraadet.dk/om-os/habilitet>.

Er du interesseret?

Så glæder vi os meget til at læse din ansøgning. Send ansøgning, eksamenspapirer og CV senest den 1. september 2025.

Vi afholder 1. samtaler den 8. og 9. september 2025 og 2. samtaler den 12. september. Tiltrædelse 1. november eller tidligere.

Læs mere om Medicinrådet på www.medicinraadet.dk.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte afdelingsleder Laura Toftegaard Pedersen på 4022 3025 eller chefjurist Rikke Seerup Krogsgård på 2133 8257.