

# Medicinrådet søger en farmaceut eller læge til Medicinrådets nye opgave med vejledning af almen praksis

**Frist:**  
31-10-2024

**Kontaktperson :**  
Jane Skov

**Ansættelse:**  
Fastansættelse

**Lokation:**  
Dampfærgevej, 21, 2100,  
København, Danmark

Har du en dyb og bred viden om lægemidler, rationel farmakoterapi og almen praksis og vil du være med til at udvikle og drive Medicinrådets nye opgave med at udarbejde vejledninger til almen praksis?

Medicinrådet har i mere end 7 år udarbejdet anbefalinger og rekommandationer til regionerne angående ibrugtagning og valg imellem medicinske behandlinger, der gives på sygehuse. Fra 2025 skal Medicinrådet også vejlede almen praksis om tilskudsmedicin. Derfor søger vi en erfaren medarbejder, der kan være med til at sikre, at vi lykkes med en udfordrende og komplekse opgave. Vi forestiller os, du er læge eller farmaceut med en stærk lægemiddelfaglig profil og personlig gennemslagskraft, og at du har mod på at være med til at kickstarte og udvikle vores nye opgave. Du vil blive ansat i sekretariatets afdeling for behandlingsvejledninger og refererer til afdelingslederen. Vi forventer, at du tager et stort selvstændigt ansvar og vil være en vigtig sparringspartner for dine kolleger og for sekretariatets ledelse angående strategiske og driftsmæssige aspekter af arbejdet med vejledning af almen praksis.

## Dine primære arbejdsopgaver

Du skal sammen med dine kollegaer og Medicinrådets fagudvalg: udarbejde behandlingsvejledninger og anden lægemiddelinformation til almen praksis og udbrede kendskabet til disse blandt praktiserende læger i dialog og samarbejde med repræsentanter for alment praktiserende læger, regionerne og andre interessenter. Dine arbejdsopgaver vil derudover være at

- Analysere, hvilke sygdomsområder, hvor behandlingsvejledninger eller anden lægemiddelinformation til almen praksis er relevant
- Præsentere arbejdet for Rådet på de månedlige rådsmøder
- Udvikle vores produkter, så kommunikationen med de praktiserende læger bliver tydelig og nem at tilgå
- Deltage i den løbende udvikling af Medicinrådets arbejde med behandlingsvejledninger og andre produkter.

## Uddannelse, erfaringer og kvalifikationer

Du er metodisk stærk og vant til at arbejde evidensbaseret, dygtig til at formidle komplicerede problemstillinger præcist og let forståeligt både i rapporter, anden informationsmateriale og mundtligt, og du deler gerne ud af din store viden om lægemidler og almen praksis. Du samarbejder med stor smidighed på tværs af faggrænser, sektorer og organisationer. Vi forestiller os, du har en relevant uddannelse som farmaceut, speciallæge i almen medicin, samfundsmedicin eller klinisk farmakologi, og det vil være en stor fordel, at du har arbejdet med lægemiddelinformation til almen praksis.

## Om Medicinrådets sekretariat

Medicinrådets sekretariat er en spændende og dynamisk arbejdsplads. Medicinrådet har en vigtig rolle i prioritering og ibrugtagning af nye lægemidler på de danske sygehuse. Medicinrådets anbefalinger og lægemiddelrekommandationer har direkte betydning for danske patienter. Som sekretariat skaber vi solide beslutningsgrundlag for Rådets anbefalinger.

## Vi tilbyder

Et spændende job i en organisation, der spiller en markant rolle for de sundhedsmæssige og økonomiske prioriteringer i det danske sundhedsvæsen. Du vil få store muligheder for at præge arbejdet med en ny og vigtig opgave for Medicinrådet.

Du vil blive en del af en rummelig og fleksibel arbejdsplads, hvor vi sætter en lyttende og motiverende omgangsform højt og lægger vægt på samarbejde, åbenhed og dialog.

## Om ansættelsen

Stillingen er til besættelse den 1. januar 2025. Ansættelsen følger gældende overenskomst for akademisk personale indgået mellem Regionernes Lønnings- og Takstnævn og en række AC-organisationer. Vi forventer, du er kvalificeret til at blive indplaceret som specialkonsulent eller chefkonsulent. Hvis du er læge, forventer vi, at du er speciallæge med et par års erfaring som speciallæge og kan indplaceres efter relevant overenskomst. Der vil afhængig af erfaring desuden være mulighed for forhandling af kvalifikationstillæg. Arbejdstiden er, som udgangspunkt, 37 timer ugentligt inkl. frokost. Der er muligheder for at arbejde hjemme 1-2 dage om ugen.

Som medarbejder i Medicinrådet skal man kunne opfylde de til enhver tid gældende habilitetsregler, som kan ses her: <https://medicinraadet.dk/om-os/habilitet>.

**Er du interesseret?**

Ønsker du yderligere oplysninger om stillingen, er du velkommen til at kontakte afdelingsleder Jane Skov (21 34 01 89). Vi skal have din ansøgning med eksamenspapirer og CV senest d. 31. oktober 2024. Vi forventer at holde førsteansættelsessamtale i begyndelsen af november og anden samtale midt i november.